

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

**Proposta n.**

**Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Oggetto:** Liquidazione in favore della ditta Webbin S.r.l. - Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” - Piano Operativo “La facciamo facile?” - Regione Puglia  
Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2 – CUP J39I23000160006 – Acquisto PC portatili Facilitatori Digitali ed altro materiale informatico - CIG B1245F50F3 – Fattura n. 2/13 del 18/04/2024

### IL DIRIGENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dall'Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento,

Vista la delibera di budget del D.G. n. 1492 del 29/12/2023;

**Premesso che:**

- la struttura semplice “ Sistemi Informativi Aziendali “ può espletare procedure di acquisto finalizzate alla stipula dei contratti sotto soglia di cui sopra di competenza esclusiva fino ad un limite di importo stimato di valore dell'appalto (soglia di rilevanza europea) stabilito dall'art. 14 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..
- la Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 “*Rete dei servizi di facilitazione digitale*” del PNRR destina complessivamente 132 milioni di euro per l'attivazione o il potenziamento di punti di facilitazione digitale (P.D.F.) in tutto il territorio nazionale attraverso specifici accordi con le Regioni, che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- per la Regione Puglia la predetta Misura prevede il seguente target, da raggiungere entro il 30 giugno 2026: 231 punti di facilitazione digitale da attivare sul territorio regionale e 183.000 cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali di base dei cittadini pugliesi compresi nella fascia di età 18-74 anni, con particolare riguardo alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;

- i servizi erogati dai presìdi di facilitazione digitale, basati sul quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigComp 2.2 relativamente a tutte le aree di competenza e al livello di padronanza minimo (in cui si hanno le competenze adeguate a guidare l'apprendimento di altri) e superiori, sono:
  - la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
  - la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
  - la formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona.
- le suddette tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio;
- ciascun presidio, in base agli orari di apertura al pubblico della propria sede, deve garantire complessivamente la possibilità di accedere e fruire del servizio, nelle diverse modalità previste (in presenza, on-line, individuali/di gruppo) per almeno 24 ore settimanali, di cui almeno 16,5 in presenza, tramite punti di contatto fisici o virtuali (sportello), al fine di assicurare l'equità nell'accesso e all'erogazione delle attività di facilitazione tramite servizi di prenotazione/appuntamenti;
- al fine di assicurare la massima flessibilità operativa nel rispetto dei principi di equità nell'accesso ed efficacia del servizio, è comunque favorito il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto o a modalità di facilitazione itineranti;
- è raccomandata, inoltre, la previsione di almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, essendo comunque ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima fruizione da parte del target di riferimento;
- come indicato nelle succitate Linee Guida del DTD per la predisposizione dei Piani Operativi regionali, tale intervento è sinergico e complementare ad altri progetti a valere su risorse PNRR, tra cui la Misura 1.7.1 "*Servizio Civile Digitale*", finalizzata alla formazione di circa 9.700 volontari e al coinvolgimento di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale;
- in esito ai riscontri pervenuti dalle ASL in risposta alla suddetta richiesta, l'AReSS ha proposto l'attivazione di complessivi 30 punti di facilitazione digitale, condividendo con la Regione Puglia la mappatura territoriale delle sedi e strutture ASL da coinvolgere in detta progettualità, il cui assetto localizzativo risulta coerente con il modello di distribuzione dei punti di facilitazione digitale previsto nel Piano Operativo regionale della Misura PNRR 1.7.2.

### Considerato che:

- con deliberazione del D.G. n. 1493 del 29/12/2023 si prendeva atto della sottoscrizione della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata “progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – Piano Operativo ‘La facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l’AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006;
- ai fini dell’avvio del Progetto occorre fornire il materiale informatico necessario al personale destinato alle attività del Piano Operativo in questione;
- con determinazione dirigenziale n. 3553 del 09/04/2024 “Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2 – CUP J39I23000160006 – Acquisto PC portatili Facilitatori Digitali ed altro materiale informatico - CIG B1245F50F3 – Decisione di contrarre.” si autorizzava l’acquisto di:

Descrizione	Q.tà	Imponibile unitario	Totale imponibile
HP NB 250 G9 I3-1215U 8GB 256GB SSD 15.6 WIN 11 PRO + CAREPACK 3 ANNI INCLUSO cod. 6F206EA	19	399,00 €	7.581,00 €
TECHMADE BORSA PER NOTEBOOK 15,4"/15,6" NERO EAN: 8099999001909 cod. NH-1001	19	7,90 €	150,10 €
Mouse Logitech wireless m170 grigio cod. 910-004642	19	12,00 €	228,00 €
HIKVISION SWITCH 4 PORT GIGABIT UNMANAGED POE SWITCH 1 GIGABIT RJ45 UPLINK PORT, 802.3AF/AT, POE port cod. DS-3E0505P-E/M	4	33,00 €	132,00 €
TOTALE IVA ESCLUSA			8.091,10 €
TOTALE IVA INCLUSA			9.871,14 €

- con procedura di acquisto n. 601136, ordinativo esecuzione immediata n. 7788518 si finalizzava l’acquisto del suddetto materiale informatico dalla ditta Webbin S.r.l. attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. (nota prot. n. 39106 del 10/04/2024).

**Preso atto:**

- del fascicolo di liquidazione della fattura in oggetto emessa dalla ditta Webbin S.r.l., fornitore 6-17640
- Fascicolo A\_ELE-I-00-2024-18616 Num.Doc. 2/13 del 18-04-2024 euro 9.871,14.

**Verificato:**

- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio in via telematica sulla piattaforma web <https://www.inail.it> - DURC On Line - in corso di validità ed allegato al documento contabile, dal quale si evince che la ditta Webbin S.r.l. (P.IVA 03102250713), risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- che il riveniente credito risulta certo ed esigibile.

**Dato atto:**

- che gli accertamenti istruttori su richiamati consentono la liquidazione della fattura sopra descritta ai fini della conseguente fase di pagamento.

Per tutto quanto esposto in premessa che, qui di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato;

**DETERMINA**

- 1) di dare atto dell'avvenuta liquidazione del fascicolo allegato al presente provvedimento per farne parte integrale, acquisito dal sistema amministrativo contabile aziendale, denominato MOSS;
- 2) di trasmettere il suddetto provvedimento all'operatore economico interessato;
- 3) di attestare la pubblicazione all'Albo pretorio on\_line per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art.31,c. 1,L 69/2009;
- 4) di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

*L'Istruttore*

*F.to Dott. Giuseppe Piccininni*

*Il Dirigente / RUP*

*F.to Ing. Tommaso Petrosillo*

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo